

# GESTIONES Y TRÁMITES

LAS CONSULTAS SOBRE ASPECTOS TECNICOS, GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y/O SEGUIMIENTO DE LOS TRAMITES ANTE LOS ORGANISMOS COMPETENTES, DEBERAN SER REALIZADOS

**EXCLUSIVAMENTE POR EL  
PROFESIONAL INTERVINIENTE**

**CON NUMERO DE EXPEDIENTE  
SIN EXCEPCION**

# ELEMENTOS QUE CONTENDRAN LOS PLANOS

ART. 1.1.2.4.

LOS PLANOS DE OBRA EXIGIDOS CONTENDRAN LOS DATOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR E INTERPRETAR EL PROYECTO O LA OBRA EXISTENTE, A SABER:

**1- Caratula Oficial**

**2- Plantas**

1:100. Todos los niveles, ver especificaciones.

**3- Cortes del edificio**

1:100. (2) Perpendiculares entre si, ver especificaciones.

**4- Fachadas**

1:100. Una por calle, en caso de corresponder. Ver especificaciones.

**5- Silueta real de la parcela y de los edificios**

1:200. Ver especificaciones.

**6- Esquema de Implantación**

1:500/1000. En caso de corresponder.

**7- Balance de superficies**

1:200. Discriminar FOS y FOT.

**8- Planta de techos**

1:200. Ver especificaciones.

**9- Planilla de locales**

**Nota: Firma y aclaración con matrícula profesional.**

# PERMISO DE DEMOLICION

(ACOMPAÑADO AL REQUERIMIENTO DE OBRA NUEVA)

ART. 1.1.7.4.

## PARA VISADO

**1- Plano de Demolición**

1:100 (4)

**2- Memoria descriptiva del proceso de demolición.**

En caso de corresponder.

**3- Visado de Plano de Colegios Profesionales**

**4- Certificado del cumplimiento de disposiciones sobre exterminio de roedores.**

Extendido por la Dirección de Bromatología (D.B.)

# OBRA NUEVA/ AMPLIACIÓN Y REFORMA

ART. 1.1.2.3.

## PARA VISADO

- 1- Carpeta Municipal.**
- 2- Certificado de Dominio.**  
(Escritura / Constitución de Sociedades / Certificación p/ escribanía /Sucesiones)
- 3- Certificado Urbanístico.**  
Visado por Catastro, Obras Sanitarias y Ordenamiento Territorial.
- 4- C.A.N.**  
(Certificado de Amojonamiento y Nivel, según corresponda)
- 5- Libre Deuda de Cuentas Municipales.**
- 6- Plano de Obra Nueva / Plano de Ampliación y/o Reformas. 1:100 (1)**

\* Según corresponda:

- 7- Plano Antecedente.**
- 8- Final de Obra / Desligamiento Profesional.**
- 9- Certificado de Índice de Magnitud y Fragilidad Ambiental.**
- 10- Factibilidad Eléctrica.**
- 11- Informe de la Dirección Gral. de Obras Sanitarias.**
- 12- Presupuesto de reformas.**
- 13- Conformidad de co-propietarios de Propiedad Horizontal.**

## PARA CONVALIDADO (todo lo anterior mas)

- 14- Archivo digital en formato PDF.**  
Se deberá enviar a la casilla de correo del Área de Obras Privadas, indicando Número y Tipo de Expediente en el Asunto. Nombre archivo con Nomenclatura Catastral. Ej: 1-B-12c-5.
- 15- Plano de Obra Nueva / Plano de Ampliación y/o Reformas. 1:100. (4)**
- 16- Plano Estructural,** según corresponda. (3) Estudio de Suelos, Memoria de Fundaciones y Excavaciones Plan de Trabajo de Sub-muraciones, para 3 niveles o más.
- 17- Visado de Plano de Colegios Profesionales.**
- 18- Comprobante de Pago de Derechos de Construcción.**
- 19- Planilla de Estadística completa.**

# OBRA NUEVA/ AMPLIACIÓN Y REFORMA

ART. 1.3.2.3

## **PARA INSPECCIÓN FINAL DE OBRA** (todo lo anterior mas)

**20- Nota de Solicitud de Inspección Final de Obra.**

Firmada por profesional.

**21- Plano de Obra Nueva o Ampliación y Reforma con Permiso de Obra / Conforme a Obra Construida.**

1:100 (1)

**22- Libre deuda de/los Profesionales (CEP/CAJA).**

**23- Fotos del Frente del edificio.**

5cm x 8cm (2).

\* Según corresponda:

**24- Plano de Unificación Parcelaria, Departamento de Tierras (PCIA).**

**25- Plano de esquema de instalación electromecánica, planos de esquema eléctrico y de esquema sanitario, plano de estructura.**

1:100 (3).

**26- Certificado Final de Obra de la Dirección Gral. de Obras Sanitarias.**

EN CASO DE VERIFICARSE DISCREPANCIAS ENTRE EL PROYECTO ORIGINAL CONVALIDADO Y LO EFECTIVAMENTE CONSTRUÍDO, DEBERÁN DOCUMENTARSE.

**DIFERENCIA >10 METROS**

Presentar AMPLIACION Y REFORMA, "CORRE AGREGADO EXPEDIENTE (Nº/Aº)", con visado colegial.

**DIFERENCIA <10 METROS**

Presentar "CONFORME A OBRA CONSTRUIDA", sin visado colegial.

# EMPADRONAMIENTO/ INCORPORACIÓN

ART. 1.3.3.4. y 1.3.3.9

## PARA INSPECCION Y REGISTRO DEL EXPEDIENTE

- 1- Carpeta Municipal.**
  - 2- Certificado de Dominio.**  
(Escritura / Constitución de Sociedades /Certificación por escribanía /Sucesiones)
  - 3- Certificado Urbanístico.**  
Visado por Catastro, Obras Sanitarias y Ordenamiento Territorial.
  - 4- Libre Deuda de Cuentas Municipales.**
  - 5- Plano de Incorporación. 1:100 (4).**
  - 6- Nota de Solicitud de Inspección Final de Obra. Firma Profesional.**
  - 7- Libre deuda de/los Profesionales (CEP/CAJA).**
  - 8- Visado de Plano e Informe Técnico avalado por Colegios Profesionales.**
  - 9- Fotos del Frente del edificio.**  
5cm x 8cm (2).
  - 10- Comprobante de Pago de Derechos de Construcción.**
  - 11- Archivo digital en formato PDF.**  
Se deberá enviar a la casilla de correo del Área de Obras Privadas, indicando Número y Tipo de Expediente en el Asunto. Nombre archivo con Nomenclatura Catastral. Ej: 1-B-12c-5
  - 12- Planilla de Estadística completa.**
- \* Según corresponda:
- 13- Plano Antecedente**
  - 14- Final de Obra / Desligamiento Profesional.**
  - 15- Plano de Unificación Parcelaria, Departamento de Tierras (PCIA).**
  - 16- Certificado de Índice de Magnitud y Fragilidad Ambiental.**
  - 17- Factibilidad Eléctrica.**
  - 18- Informe de Dirección Gral. De Obras Sanitarias.**
  - 19- Depreciación / Presupuesto de reformas realizadas.**
  - 20- Conformidad de co-propietarios de Propiedad Horizontal.**
  - 21- Comprobante de Pago de Derechos de Construcción.**